

Utilizare carnet documente la chitantiere (trezorerie)

1. La constante utilizator - Constante de operare - Chitanta client cu carnet doc = DA;
2. Pe macheta de trezorerie-Cassa apare carnet doc in partea de sus a machetei;
3. In acest caz, pe grila 1 din macheta prima coloana (cea cu numar curent de sub butonul "Lista") se transforma in buton; daca se doreste alocarea unui numar din chitantier (programul nu completeaza automat nr.chit. ca la celelalte documente, deoarece nu este nevoie de acestea in orice situatie), atunci actionati acest buton de pe grila;

Listarea chitantelor pe aceeasi foaie cu factura

La configurare document/Final document veti gasi la Specific lista (dreapta de mouse) niste parametri speciali pentru listare chitanta (Chitanta, SumaIncasata, SumaIncasataLitere, Reprezentand) pe care le puteti folosi;

Atentie! Paramentru Chitanta contine numarul de chitanta din trezorerie, indiferent daca numarul de chitanta a fost dat automat de carnetul de documente sau a fost introdusa manual.